

**Dokumentacja konkursowa**  
**w ramach Działania 4.13. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,**  
**„Wdrażania lokalnych strategii rozwoju”**  
**w zakresie**  
**„RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁANOŚCI NIEROLNICZEJ”**

**Konkurs Nr 7/2010**

**Lokalna Grupa Działania**  
**Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”**  
**w Pawłosiowie**



## 1. Informacje ogólne

Celem przygotowania Dokumentacji jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji operacji i jego złożenia oraz oceny tego wniosku w ramach ogłoszonego konkursu przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiovie.

Dokumentacja Konkursowa została opracowana w oparciu o:

1. **Lokalną Strategię Rozwoju** obszaru działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiovie.
2. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 nr 138 poz. 868 z późn. zm.).
3. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.10.2007 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. nr 200, poz. 1442 z późn. zm.).
4. **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

## 2. Informacje ogólne o konkursie:

Zgodnie z **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.10.2007 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego PROW na lata 2007-2013 2013 (Dz. U. z 2007 r. nr 200, poz. 1442 z późn. zm.) refundacji podlega nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowanych.

Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi maksymalnie 100 tys. Złotych na jednego beneficjenta.

W celu poprawnego aplikowania o środki w ramach Działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” należy zapoznać się z wszystkimi dokumentami programowymi oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## 3. Cele Lokalnej Strategii Rozwoju z zakresu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” została utworzona w celu pobudzenia dynamiki rozwoju obszaru swojego działania w oparciu o tradycje i powszechną



partycypację mieszkańców w realizacji planowanych przedsięwzięć. Dzięki zaplanowanym działaniom region nasz może stać się jednym z najciekawszych i najlepiej zagospodarowanych regionów Województwa Podkarpackiego.

Wyznaczone cele dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie:

<b><u>Cel ogólny I:</u></b>	
<b>POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA W TYM WARUNKÓW ZATRUDNIENIA/ POWSTANIE NOWYCH MIEJSC PRACY/</b>	
<b><u>Cel ogólny II :</u></b>	
<b>WALORYZACJA LOKALNYCH ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH</b>	
<b><u>Cel ogólny III :</u></b>	
<b>WZROST KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, AKTYWNA I ZINTEGROWANA SPOŁECZNOŚĆ ORAZ ROZWIĘTA WSPÓLPRACA MIĘDZYREGIONALNA I MIĘDZYNARODOWA</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 1</u></b></p> <p style="text-align: center;">Wzrost miejsc pracy – przyciąganie inwestorów, pozyskanie wiedzy i środków na rozwój</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 3</u></b></p> <p style="text-align: center;">Wzrost miejsc pracy – wzrost liczby MŚP, rozwój instytucji otoczenia biznesu</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 5</u></b></p> <p style="text-align: center;">Rozwój agroturystyki i infrastruktury turystycznej .</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 7</u></b></p> <p style="text-align: center;">Rozwój współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 2</u></b></p> <p style="text-align: center;">Poprawa zbytu produktów rolnych, w tym rozwój przetwórstwa rolno- spożywczego i zdrowej żywności .</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 4</u></b></p> <p style="text-align: center;">Zwiększenie ilości instytucji i organizacji, wydarzeń kulturalnych, poprawa bazy sportowo – rekreacyjnej oraz rozwój oferty spędzania wolnego czasu</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 6</u></b></p> <p style="text-align: center;">Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Cel Szczegółowy 8</u></b></p> <p style="text-align: center;">Wzrost aktywności i integracji społecznej</p>

Zamierzeniem konkursu jest wybór operacji z zakresu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” wpisujących się w jeden ze wskazanych wyżej celów strategicznych Lokalnej Grupy Działania określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju, natomiast planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia wizji rozwoju obszaru.



Do realizacji celów szczegółowych zdefiniowane zostały następujące przedsięwzięcia:

#### Przedsięwzięcie 1 **PRZYJAŹNI PRZEDSIĘBIORCOM DUŻYM I MAŁYM**

- tworzenie nowych przedsiębiorstw i inwestycje w istniejących przedsiębiorstwach różnych branż z wyłączeniem branży turystycznej i przetwórstwa rolno- spożywczego,
- szkolenia w zakresie promocji przedsiębiorczości,
- projekty dotyczące promocji gospodarczej obszaru LGD, w tym przyciąganie inwestorów na obszar LGD /wydawnictwa, udział w targach, organizacja wydarzeń promocyjnych/.

#### Przedsięwzięcie 2 **PRODUKT LOKALNY ZTwN**

- tworzenie nowych przedsiębiorstw i inwestycje w istniejących przedsiębiorstwach branży przetwórstwa rolno – spożywczego,
- budowa ,organizacja i wyposażenie publicznych miejsc promocji produktów lokalnych,
- szkolenia w zakresie promocji produktów lokalnych,
- projekty dotyczące promocji produktów lokalnych /certyfikacja produktów, wydawnictwa, udział w targach, organizacja imprez kulturalno- rekreacyjnych o charakterze promocyjnym/.

#### Przedsięwzięcie 3 **SPĘDZAĆ CZAS RAZEM, AKTYWNIEM I KULTURALNIE**

- budowa i modernizacja obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- budowa i modernizacja obiektów kulturalnych,
- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i rekreacyjno-kulturalnych,
- organizacja szkoleń dla młodzieży i dorosłych, innych niż związane z promocją przedsiębiorczości,
- budowa lub modernizacja placów zabaw,
- organizacja imprez rekreacyjno-edukacyjnych dla dzieci,
- zakup strojów i instrumentów dla zespołów artystycznych, innych niż folklorystyczne,
- zakup wyposażenia dla zespołów i klubów sportowych.

#### Przedsięwzięcie 4 **AGROTURYSTYKA I TURYSTYKA WIEJSKA SZANSĄ NA POPRAWĘ WARUNKÓW ŻYCIA NA WSI**

- tworzenie nowych i modernizacja istniejących gospodarstw agroturystycznych,
- utworzenie nowych lub modernizacja istniejących przedsiębiorstw świadczących usługi turystyczne,
- budowa lub modernizacja obiektów publicznych służących rozwojowi turystyki; zakup takich obiektów np. na centrum informacji turystycznej,
- zagospodarowanie (odnowa) centrów wsi znajdujących się na szlakach turystycznych,
- zagospodarowanie miejsc związanych z ruchem turystycznym (parkingi, oświetlenie tych miejsc, chodniki przy tych miejscach),
- wytyczenie i oznakowanie tras turystycznych,
- budowa i modernizacja małej architektury,
- działania promocyjne związane ze szlakami turystycznymi (wydawnictwa, imprezy promocyjne - rajdy, udział w targach turystycznych itp.).

#### Przedsięwzięcie 5 **OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA**

- odnowa zabytków,
- utworzenie muzeów, izb tradycji i izb pamięci,
- organizacja imprez związanych z historią i kultywowaniem tradycji,
- wydawnictwa poświęcone historii i tradycji,



- zakup strojów i instrumentów dla zespołów folklorystycznych.

#### 4. Instytucja organizująca konkurs

Instytucją organizującą konkurs jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.

Konsultacji oraz informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie, Pawłosiów 88, 37 – 500 Jarosław, w godzinach od 8.00-19.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu konsultacji.

Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerami telefonów (016) 621 90 65 a także poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [lgd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com](mailto:lgd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com).

#### Warunki uczestnictwa w konkursie

Warunkiem uczestnictwa w konkursie naboru wniosków o dofinansowanie projektów jest złożenie pełnej dokumentacji we wskazanym terminie przez uprawniony podmiot.

#### 5. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski można składać w Biurze Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie ” **osobiście w siedzibie:**

**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie,  
Pawłosiów 88, 37 – 500 Jarosław,**

w terminie **od 14 września 2010 r. do 13 października 2010 r.**

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.

**Uwaga: Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**

#### 6. Forma składania wniosków na realizację operacji i załączników

- a) Wnioski należy złożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załącznikami określonymi w dokumentacji konkursowej.
- b) Wniosek o dofinansowanie wypełniony w języku polskim.
- c) Jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami składany jest w oryginale. Drugi egzemplarz może zostać złożony w oryginale lub w wersji powielonej, przy czym kopie wszystkich dokumentów (w tym załączniki) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.



W przypadku dokumentu składającego się z więcej niż 1 strony dopuszcza się możliwość jednorazowego potwierdzenia za zgodność z oryginałem, np. z zastosowaniem zapisu na pierwszej stronie: "potwierdzam za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...".

- d) Do wniosku muszą zostać dołączone wszystkie wymagane załączniki, wypełnione zgodnie z zaleceniami obowiązującej Instrukcji.
- e) Dokumentację projektową należy skompletować i dostarczyć do Biura LGD według poniższych zasad:
1. Wszystkie dokumenty należy umieścić w skoroszycie aby uniemożliwić dekompletację wniosku
  2. Do kompletnego wniosku w oryginale (wniosek z załącznikami) należy dołączyć pismo przewodnie,
  3. Wniosek oraz załączniki muszą być umieszczone w skoroszycie w taki sposób, aby umożliwiać łatwość dostępu i korzystania ze wszystkich dokumentów,
  4. Załączniki należy umieścić w skoroszycie według kolejności ustalonej w Instrukcji,
  5. Każdy komplet dokumentacji (wniosek z załącznikami) powinien być umieszczony w odrębnym skoroszycie,
  6. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane,
  7. W przypadku dostarczenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane w Instrukcji, należy umieścić informację o nich we wniosku o dofinansowanie oraz nadać tym dokumentom kolejne numery, zachowując przyjętą numerację załączników,
  8. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa ma dużą objętość, dopuszcza się złożenie wniosku wraz z załącznikami w innej formie, np. w segregatorze.
- f) Pracownik przyjmujący wniosek jest zobowiązany wystawić osobie, która go złożyła potwierdzenie wpłynięcia wniosku wraz z datą i czytelnym podpisem.

## 7. Beneficjenci

Pomoc jest przyznawana:

O pomoc może ubiegać się rolnik lub jego domownik w rozumieniu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub małżonek tego rolnika, który:

1. jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,



2. jest pełnoletni i nie ukończył 60 roku życia,
3. ma miejsce zamieszkania w miejscowości należącej do:
  - gminy wiejskiej lub
  - gminy miejsko – wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub
  - gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców,
4. nie wystąpił o przyznanie lub nie przyznano mu renty strukturalnej w ramach Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004- 2006 lub Programu Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, zwanego dalej „Programem”,
5. jest ubezpieczony w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, przez okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
6. nie będzie realizował operacji jako wspólnik spółki cywilnej.
7. jeżeli za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, do gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego posiadanego przez rolnika, przyznano płatność do gruntów rolnych.

## 9. Zakres pomocy

Pomocy udziela się z tytułu podjęcia lub rozwoju działalności w zakresie:

- 1) usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa;
- 2) usług dla ludności;
- 3) sprzedaży hurtowej i detalicznej;
- 4) rzemiosła lub rękodzielnictwa;
- 5) robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych;
- 6) usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem;
- 7) usług transportowych;
- 8) usług komunalnych;
- 9) przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych;
- 10) magazynowania lub przechowywania towarów;
- 11) wytwarzania produktów energetycznych z biomasy;
- 12) rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych.

## 10. Kwalifikowalność wydatków

1. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi maksymalnie 100 tys. złotych na jednego beneficjenta.



2. Refundacji podlegają koszty kwalifikowane w wysokości poniesionej przez beneficjenta, nie więcej jednak niż 50% kosztów kwalifikowanych. Poniesione:

a) od dnia zawarcia umowy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne – poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.

b) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 10 tys. zł. – w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu.

3. Pomoc nie obejmuje kosztów:

a) podatku od towarów i usług (VAT),

b) zakupu rzeczy używanych.

4. Do kosztów kwalifikowalnych ogólnych zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, obejmujące koszty:

1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:

a) kosztorysów,

b) projektów architektonicznych lub budowlanych,

c) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,

d) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,

e) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,

f) projektów technologicznych.

2) opłat za patenty lub licencje;

3) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

## 11. Procedura wyboru projektów

1. Po przyjęciu i zarejestrowaniu, wnioski są kierowane do oceny przez Grupy Tematyczne.

2. Grupy Tematyczne kierując się zapisami LSR i kryteriami wyboru projektów przyjętymi w LSR, dokonują wstępnego wyboru dokonują wstępnej oceny operacji kierując się zapisami w LSR i kryteriami wyboru projektów przyjętymi w LSR wraz z rekomendacją.

3. Zarząd przedstawia pod decyzję Rady LGD propozycję listy projektów.

4. Rada LGD kierując się zapisami w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i kryteriami wyboru projektów, przyjętymi w LSR, wybiera projekty do realizacji to jest listę operacji niezgodnych z LSR, zgodnych z LSR i niewybranych oraz zgodnych z LSR i wybranych, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

5. Ocena projektów musi nastąpić najpóźniej w 21 dni, od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru



wniosków, a ostateczny termin wyboru projektów (po odwołaniach) nastąpić musi – najpóźniej w ciągu 44 dni, po dniu ustalonym jako końcowy termin naboru wniosków.

6. Każdy projekt będzie poddany głosowaniu Rady na zgodność z LSR tj. czy przyczynia się do realizacji przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym odpowiednich celów szczegółowych i celów ogólnych.
7. Dla każdego projektu wypełniona będzie karta projektu (wg wzoru poniżej).
8. Rada podejmuje uchwałę dla każdej operacji osobno, a następnie podejmuje uchwałę o ostatecznym kształcie listy wybranych projektów i nie wybranych projektów do dofinansowania w terminie 44 dni od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków.
9. Zarząd przekazuje do instytucji wdrożeniowych w terminie 44 dni od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków, listę wybranych i niewybranych projektów, z uwzględnieniem ich oceny, załączając również kompletną dokumentację. Ponadto LGD w terminie powołanym w zdaniu poprzednim przekazuje informację do wszystkich wnioskodawców o wybraniu lub nie wybraniu poszczególnych projektów, podając jednocześnie liczbę uzyskanych punktów przez każdy z projektów ”.
10. Zarząd przekazuje samorządowi województwa następujące dokumenty:
  - wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich wykazem;
  - wnioski o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu wraz z ich wykazem;
  - wnioski o przyznanie pomocy, które zostały wybrane wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
  - listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą;
  - wnioski o przyznanie pomocy, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
  - listę wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą;

## **12. Procedura odwoławcza**

1. Wnioskodawca może złożyć odwołanie od decyzji Rady w terminie 10 dni od momentu otrzymania zawiadomienia zawierającego informację o wybraniu bądź nie wybraniu złożonego projektu, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektu przez Radę LGD oraz informację o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.
2. Pismo w sprawie odwołania należy skierować do Zarządu LGD, który przekazuje je do rozpatrzenia



Rady wraz z opinią własną lub ekspertów. Odwołanie, ze względu na napięty kalendarz wyboru operacji, należy składać bezpośrednio w siedzibie LGD.

3. Rada rozpatruje odwołania podczas kolejnego posiedzenia w terminie 10 dni ustalonym w kalendarzu naborów, który jest podawany do publicznej wiadomości.
4. Decyzja Rady jest ostateczna.