

Dokumentacja konkursowa
w ramach Działania 4.13. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
„Wdrażania lokalnych strategii rozwoju”
w zakresie
„TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW”

Konkurs Nr 6/2010

Lokalna Grupa Działania
Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”
w Pawłosiowie



1. Informacje ogólne

Celem przygotowania Dokumentacji jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji operacji i jego złożenia oraz oceny tego wniosku w ramach ogłoszonego konkursu przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.

Dokumentacja Konkursowa została opracowana w oparciu o:

1. **Lokalną Strategię Rozwoju** obszaru działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.
2. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 nr 138 poz. 868 z późn. zm.).
3. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.07.2008 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. nr 139, poz. 883 z późn. zm.).
4. **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

2. Informacje ogólne o konkursie:

Zgodnie z **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.07.2008 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. nr 139, poz. 883 z późn. zm.) refundacji podlega nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowanych. Wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może przekroczyć:

1. 100 tys. zł. - jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie od 1 do 2 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest uzasadnione zakresem rzeczowym operacji.
2. 200 tys. zł. - jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie więcej niż 2 i mniej niż 5 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etapy średnioroczne i jest uzasadnione zakresem rzeczowym operacji.
3. 300 tys. zł. - jeżeli ekonomiczny plan operacji przewiduje utworzenie co najmniej 5 miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etapy średnioroczne i jest uzasadnione zakresem rzeczowym operacji.

W celu poprawnego aplikowania o środki w ramach Działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” należy zapoznać się z wszystkimi dokumentami programowymi oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa



i Rozwoju Wsi.

3. Cele Lokalnej Strategii Rozwoju z zakresu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” została utworzona w celu pobudzenia dynamiki rozwoju obszaru swojego działania w oparciu o tradycje i powszechną partycypację mieszkańców w realizacji planowanych przedsięwzięć. Dzięki zaplanowanym działaniom region nasz może stać się jednym z najciekawszych i najlepiej zagospodarowanych regionów Województwa Podkarpackiego.

Wyznaczone cele dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie:

<u>Cel ogólny I:</u>	
POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA W TYM WARUNKÓW ZATRUDNIENIA/ POWSTANIE NOWYCH MIEJSC PRACY/	
<u>Cel ogólny II :</u>	
WALORYZACJA LOKALNYCH ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH	
<u>Cel ogólny III :</u>	
WZROST KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, AKTYWNA I ZINTEGROWANA SPOŁECZNOŚĆ ORAZ ROZWIĘTA WSPÓLPRACA MIĘDZYREGIONALNA I MIĘDZYNARODOWA	
<p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 1</u></p> <p>Wzrost miejsc pracy – przyciąganie inwestorów, pozyskanie wiedzy i środków na rozwój</p> <p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 3</u></p> <p>Wzrost miejsc pracy – wzrost liczby MŚP, rozwój instytucji otoczenia biznesu</p> <p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 5</u></p> <p>Rozwój agroturystyki i infrastruktury turystycznej .</p> <p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 7</u></p> <p>Rozwój współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej</p>	<p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 2</u></p> <p>Poprawa zbytu produktów rolnych, w tym rozwój przetwórstwa rolno- spożywczego i zdrowej żywności .</p> <p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 4</u></p> <p>Zwiększenie ilości instytucji i organizacji, wydarzeń kulturalnych, poprawa bazy sportowo – rekreacyjnej oraz rozwój oferty spędzania wolnego czasu</p> <p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 6</u></p> <p>Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego</p> <p style="text-align: center;"><u>Cel Szczegółowy 8</u></p> <p>Wzrost aktywności i integracji społecznej</p>



Zamierzeniem konkursu jest wybór operacji z zakresu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” wpisujących się w jeden ze wskazanych wyżej celów strategicznych Lokalnej Grupy Działania określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju, natomiast planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia wizji rozwoju obszaru.

Do realizacji celów szczegółowych zdefiniowane zostały następujące przedsięwzięcia:

Przedsięwzięcie 1 **PRZYJAŹNI PRZEDSIĘBIORCOM DUŻYM I MAŁYM**

- tworzenie nowych przedsiębiorstw i inwestycje w istniejących przedsiębiorstwach różnych branż z wyłączeniem branży turystycznej i przetwórstwa rolno- spożywczego,
- szkolenia w zakresie promocji przedsiębiorczości,
- projekty dotyczące promocji gospodarczej obszaru LGD, w tym przyciąganie inwestorów na obszar LGD /wydawnictwa, udział w targach, organizacja wydarzeń promocyjnych/.

Przedsięwzięcie 2 **PRODUKT LOKALNY ZTWN**

- tworzenie nowych przedsiębiorstw i inwestycje w istniejących przedsiębiorstwach branży przetwórstwa rolno – spożywczego,
- budowa ,organizacja i wyposażenie publicznych miejsc promocji produktów lokalnych,
- szkolenia w zakresie promocji produktów lokalnych,
- projekty dotyczące promocji produktów lokalnych /certyfikacja produktów, wydawnictwa, udział w targach, organizacja imprez kulturalno- rekreacyjnych o charakterze promocyjnym/.

Przedsięwzięcie 3 **SPĘDZAĆ CZAS RAZEM, AKTYWNIE I KULTURALNIE**

- budowa i modernizacja obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- budowa i modernizacja obiektów kulturalnych,
- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i rekreacyjno-kulturalnych,
- organizacja szkoleń dla młodzieży i dorosłych, innych niż związane z promocją przedsiębiorczości,
- budowa lub modernizacja placów zabaw,
- organizacja imprez rekreacyjno-edukacyjnych dla dzieci,
- zakup strojów i instrumentów dla zespołów artystycznych, innych niż folklorystyczne,
- zakup wyposażenia dla zespołów i klubów sportowych.

Przedsięwzięcie 4 **AGROTURYSTYKA I TURYSTYKA WIEJSKA SZANSĄ NA POPRAWĘ WARUNKÓW ŻYCIA NA WSI**

- tworzenie nowych i modernizacja istniejących gospodarstw agroturystycznych,
- utworzenie nowych lub modernizacja istniejących przedsiębiorstw świadczących usługi turystyczne,
- budowa lub modernizacja obiektów publicznych służących rozwojowi turystyki; zakup takich obiektów np. na centrum informacji turystycznej,
- zagospodarowanie (odnowa) centrów wsi znajdujących się na szlakach turystycznych,
- zagospodarowanie miejsc związanych z ruchem turystycznym (parkingi, oświetlenie tych miejsc, chodniki przy tych miejscach),
- wytyczenie i oznakowanie tras turystycznych,
- budowa i modernizacja małej architektury,
- działania promocyjne związane ze szlakami turystycznymi (wydawnictwa, imprezy promocyjne - rajdy, udział w targach turystycznych itp.).



Przedsięwzięcie 5 OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA

- odnowa zabytków,
- utworzenie muzeów, izb tradycji i izb pamięci,
- organizacja imprez związanych z historią i kultywowaniem tradycji,
- wydawnictwa poświęcone historii i tradycji,
- zakup strojów i instrumentów dla zespołów folklorystycznych.

4. Instytucja organizująca konkurs

Instytucją organizującą konkurs jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.

Konsultacji oraz informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie, Pawłosiów 88, 37 – 500 Jarosław, w godzinach od 8.00-19.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu konsultacji.

Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerami telefonów (016) 621 90 65 a także poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: lgd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com;

Warunki uczestnictwa w konkursie

Warunkiem uczestnictwa w konkursie naboru wniosków o dofinansowanie projektów jest złożenie pełnej dokumentacji we wskazanym terminie przez uprawniony podmiot.

5. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski można składać w Biurze Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie ” osobiście w siedzibie:

**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie,
Pawłosiów 88, 37 – 500 Jarosław,**

w terminie **od 14 września 2010 r. do 13 października 2010 r.**

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.

Uwaga: Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!

6. Forma składania wniosków na realizację operacji i załączników

- a) Wnioski należy złożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załącznikami określonymi w dokumentacji konkursowej.
- b) Wniosek o dofinansowanie wypełniony w języku polskim.



c) Jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami składany jest w oryginale. Drugi egzemplarz może zostać złożony w oryginale lub w wersji powielonej, przy czym kopie wszystkich dokumentów (w tym załączniki) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

W przypadku dokumentu składającego się z więcej niż 1 strony dopuszcza się możliwość jednorazowego potwierdzenia za zgodność z oryginałem, np. z zastosowaniem zapisu na pierwszej stronie: "potwierdzam za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...".

d) Do wniosku muszą zostać dołączone wszystkie wymagane załączniki, wypełnione zgodnie z zaleceniami obowiązującej Instrukcji.

e) Dokumentację projektową należy skompletować i dostarczyć do Biura LGD według poniższych zasad:

1. Wszystkie dokumenty należy umieścić w skoroszycie aby uniemożliwić dekompletację wniosku
2. Do kompletnego wniosku w oryginale (wniosek z załącznikami) należy dołączyć pismo przewodnie,
3. Wniosek oraz załączniki muszą być umieszczone w skoroszycie w taki sposób, aby umożliwiać łatwość dostępu i korzystania ze wszystkich dokumentów,
4. Załączniki należy umieścić w skoroszycie według kolejności ustalonej w Instrukcji,
5. Każdy komplet dokumentacji (wniosek z załącznikami) powinien być umieszczony w odrębnym skoroszycie,
6. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane,
7. W przypadku dostarczenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane w Instrukcji, należy umieścić informację o nich we wniosku o dofinansowanie oraz nadać tym dokumentom kolejne numery, zachowując przyjętą numerację załączników,
8. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa ma dużą objętość, dopuszcza się złożenie wniosku wraz z załącznikami w innej formie, np. w segregatorze.

f) Pracownik przyjmujący wniosek jest zobowiązany wystawić osobie, która go złożyła potwierdzenie wpływu wniosku wraz z datą i czytelnym podpisem.



7. Beneficjenci

Pomoc jest przyznawana:

1. osobie fizycznej podejmującej we własnym imieniu działalność gospodarczą;
2. osobie fizycznej wykonującej we własnym imieniu działalność gospodarczą,
3. osobie prawnej;
4. wspólnicy spółki cywilnej;
5. spółka prawa handlowego nieposiadająca osobowości prawnej.

8. Rodzaje operacji podlegających dofinansowaniu

Pomoc jest przyznawana na realizację operacji wyszczególnionych w § 13 **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.07.2008 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. nr 139, poz. 883 z późn. zm.).

Zakres pomocy:

Pomocy udziela się podmiotom z tytułu inwestycji związanych z tworzeniem lub rozwojem mikroprzedsiębiorstw, działających w zakresie:

1. usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa;
2. usług dla ludności;
3. sprzedaży hurtowej i detalicznej;
4. rzemiosła lub rękodzielnictwa;
5. robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych;
6. usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem;
7. usług transportowych;
8. usług komunalnych;
9. przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych;
10. magazynowania lub przechowywania towarów;
11. wytwarzania produktów energetycznych z biomasy;
12. rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych.

Pomoc jest przyznawana w formie refundacji części kosztów:

budowy lub modernizacji obiektów budowlanych, jak również zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia; ogólnych, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji.

1. Do kosztów kwalifikowalnych budowy lub modernizacji obiektów budowlanych, jak również zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia, zalicza się koszty:

- 1) budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją niemieszkalnych obiektów budowlanych



wraz z zakupem instalacji technicznej oraz koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;

2) nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją istniejących budynków mieszkalnych wraz z zakupem instalacji technicznej oraz koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;

3) zagospodarowania terenu;

4) zakupu maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i sprzętu;

5) zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu podejmowanej lub wykonywanej działalności gospodarczej;

6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą, z tym, że w przypadku zakupu pojazdów samochodowych, naczep lub przyczep będą to koszty w wysokości nieprzekraczającej:

a) trzykrotności pozostałych inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych operacji - w przypadku działalności gospodarczej wykonywanej w zakresie świadczenia wyłącznie usług transportowych,

b) równowartości pozostałych inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych operacji - w przypadku działalności gospodarczej wykonywanej w zakresie innym niż usługi transportowe;

7) rat zapłaconych z tytułu umowy leasingu, nieprzekraczające ceny netto nabycia rzeczy, o których mowa w pkt 4 i 6, jeżeli przeniesienie własności tych rzeczy na beneficjenta nastąpi w okresie realizacji operacji, nie później jednak niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.

10. Kwalifikowalność wydatków

1. Koszty uznaje się za koszty kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione:

a) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 10 tys. zł. – w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu.

b) od dnia, w którym została zawarta umowa; w przypadku przyznania pomocy, do kosztów

kwalifikowalnych zalicza się również koszty kwalifikowalne poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r.

3. Refundacji podlega nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta.

4. Pomoc jest przyznana na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikowalnych powyżej 20 tys. zł.



5. Do kosztów kwalifikowalnych ogólnych zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, obejmujące koszty:

1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:

- a) kosztorysów,
- b) projektów architektonicznych lub budowlanych,
- c) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
- d) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
- e) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
- f) projektów technologicznych.

2) opłat za patenty lub licencje;

3) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz związane z kierowaniem robotami budowlanymi;

7. Pomoc nie obejmuje kosztów:

- a) podatku od towarów i usług (VAT),
- b) nabycia nieruchomości,
- c) nabycia rzeczy używanych.

11. Procedura wyboru projektów

1. Po przyjęciu i zarejestrowaniu, wnioski są kierowane do oceny przez Grupy Tematyczne.
2. Grupy Tematyczne kierując się zapisami LSR i kryteriami wyboru projektów przyjętymi w LSR, dokonują wstępnego wyboru dokonują wstępnej oceny operacji kierując się zapisami w LSR i kryteriami wyboru projektów przyjętymi w LSR wraz z rekomendacją.
3. Zarząd przedstawia pod decyzję Rady LGD propozycję listy projektów.
4. Rada LGD kierując się zapisami w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i kryteriami wyboru projektów, przyjętymi w LSR, wybiera projekty do realizacji to jest listę operacji niezgodnych z LSR, zgodnych z LSR i niewybranych oraz zgodnych z LSR i wybranych, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
5. Ocena projektów musi nastąpić najpóźniej w 21 dni, od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków, a ostateczny termin wyboru projektów (po odwołaniach) nastąpić musi – najpóźniej w ciągu 44 dni, po dniu ustalonym jako końcowy termin naboru wniosków.
6. Każdy projekt będzie poddany głosowaniu Rady na zgodność z LSR tj. czy przyczynia się do realizacji przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym odpowiednich celów szczegółowych i celów ogólnych.



7. Dla każdego projektu wypełniona będzie karta projektu (wg wzoru poniżej).
8. Rada podejmuje uchwałę dla każdej operacji osobno, a następnie podejmuje uchwałę o ostatecznym kształcie listy wybranych projektów i nie wybranych projektów do dofinansowania w terminie 44 dni od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków.
9. Zarząd przekazuje do instytucji wdrożeniowych w terminie 44 dni od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków, listę wybranych i niewybranych projektów, z uwzględnieniem ich oceny, załączając również kompletną dokumentację. Ponadto LGD w terminie powołanym w zdaniu poprzednim przekazuje informację do wszystkich wnioskodawców o wybraniu lub nie wybraniu poszczególnych projektów, podając jednocześnie liczbę uzyskanych punktów przez każdy z projektów ”.
10. Zarząd przekazuje samorządowi województwa następujące dokumenty:
 - wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich wykazem;
 - wnioski o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu wraz z ich wykazem;
 - wnioski o przyznanie pomocy, które zostały wybrane wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
 - listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą;
 - wnioski o przyznanie pomocy, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
 - listę wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą;

12. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może złożyć odwołanie od decyzji Rady w terminie 10 dni od momentu otrzymania zawiadomienia zawierającego informację o wybraniu bądź nie wybraniu złożonego projektu, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektu przez Radę LGD oraz informację o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiovie.
2. Pismo w sprawie odwołania należy skierować do Zarządu LGD, który przekazuje je do rozpatrzenia Rady wraz z opinią własną lub ekspertów. Odwołanie, ze względu na napięty kalendarz wyboru operacji, należy składać bezpośrednio w siedzibie LGD.
3. Rada rozpatruje odwołania podczas kolejnego posiedzenia w terminie 10 dni ustalonym w kalendarzu naborów, który jest podawany do publicznej wiadomości.
4. Decyzja Rady jest ostateczna.