

**Dokumentacja konkursowa**  
**w ramach Działania 4.13. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,**  
**„Wdrażania lokalnych strategii rozwoju”**  
**w zakresie**  
**„ODNOWA I ROZWÓJ WSI”**

**Konkurs Nr 5/2010**

**Lokalna Grupa Działania**  
**Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność”**  
**w Pawłosiowie**



## 1. Informacje ogólne

Celem przygotowania Dokumentacji jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji operacji i jego złożenia oraz oceny tego wniosku w ramach ogłoszonego konkursu przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.

Dokumentacja Konkursowa została opracowana w oparciu o:

1. **Lokalną Strategię Rozwoju** obszaru działania Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.
2. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r.** w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania oraz wypłat pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 nr 138 poz. 868 z późniejszymi zmianami).
3. **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

## 2. Informacje ogólne o konkursie

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „**Odnowa i rozwój wsi**” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późn. zm.) beneficjent może złożyć **jeden wniosek** o przyznanie pomocy, przy czym refundacji podlega nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowanych, z tym że dla jednej miejscowości - nie więcej niż 500 000 zł w okresie realizacji Programu. Wysokość pomocy dla jednej miejscowości nie może być wyższa niż 500 000 zł. Wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może być niższa niż 25 000 zł, według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy. Pomoc może być przyznana maksymalnie na 3 operacje w każdej gminie.

W celu poprawnego aplikowania o środki w ramach Działania „Odnowa i rozwój wsi” należy zapoznać się z wszystkimi dokumentami programowymi oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z późn. zm.)



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

### 3. Cele Lokalnej Strategii Rozwoju z zakresu „Odnowa i rozwój wsi”

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” została utworzona w celu pobudzenia dynamiki rozwoju obszaru swojego działania w oparciu o tradycje i powszechną partycypację mieszkańców w realizacji planowanych przedsięwzięć. Dzięki zaplanowanym działaniom region nasz może stać się jednym z najciekawszych i najlepiej zagospodarowanych regionów Województwa Podkarpackiego.

Wyznaczone cele dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie:

<b><u>Cel ogólny I:</u></b>	
<b>POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA W TYM WARUNKÓW ZATRUDNIENIA/ POWSTANIE NOWYCH MIEJSC PRACY/</b>	
<b><u>Cel ogólny II :</u></b>	
<b>WALORYZACJA LOKALNYCH ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH</b>	
<b><u>Cel ogólny III :</u></b>	
<b>WZROST KAPITAŁU SPOŁECZNEGO, AKTYWNA I ZINTEGROWANA SPOŁECZNOŚĆ ORAZ ROZWIĘTA WSPÓLPRACA MIĘDZYREGIONALNA I MIĘDZYNARODOWA</b>	
<b><u>Cel Szczegółowy 1</u></b>	<b><u>Cel Szczegółowy 2</u></b>
Wzrost miejsc pracy – przyciąganie inwestorów, pozyskanie wiedzy i środków na rozwój	Poprawa zbytu produktów rolnych, w tym rozwój przetwórstwa rolno- spożywczego i zdrowej żywności .
<b><u>Cel Szczegółowy 3</u></b>	<b><u>Cel Szczegółowy 4</u></b>
Wzrost miejsc pracy – wzrost liczby MŚP, rozwój instytucji otoczenia biznesu	Zwiększenie ilości instytucji i organizacji, wydarzeń kulturalnych, poprawa bazy sportowo – rekreacyjnej oraz rozwój oferty spędzania wolnego czasu
<b><u>Cel Szczegółowy 5</u></b>	<b><u>Cel Szczegółowy 6</u></b>
Rozwój agroturystyki i infrastruktury turystycznej .	Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego
<b><u>Cel Szczegółowy 7</u></b>	<b><u>Cel Szczegółowy 8</u></b>
Rozwój współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej	Wzrost aktywności i integracji społecznej

Zamierzeniem konkursu jest wybór operacji z zakresu „Odnowy i rozwoju wsi” wpisujących się w jeden ze wskazanych wyżej celów strategicznych Lokalnej Grupy Działania określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju, natomiast planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia wizji rozwoju obszaru.



Do realizacji celów szczegółowych zdefiniowane zostały następujące przedsięwzięcia:

#### Przedsięwzięcie 1 **PRZYJAŹNI PRZEDSIĘBIORCOM DUŻYM I MAŁYM**

- tworzenie nowych przedsiębiorstw i inwestycje w istniejących przedsiębiorstwach różnych branż, z wyłączeniem branży turystycznej i przetwórstwa rolno- spożywczego,
- szkolenia w zakresie promocji przedsiębiorczości,
- projekty dotyczące promocji gospodarczej obszaru LGD, w tym przyciąganie inwestorów na obszar LGD / wydawnictwa, udział w targach, organizacja wydarzeń promocyjnych/.

#### Przedsięwzięcie 2 **PRODUKT LOKALNY ZTWN**

- tworzenie nowych przedsiębiorstw i inwestycje w istniejących przedsiębiorstwach branży przetwórstwa rolno – spożywczego,
- budowa ,organizacja i wyposażenie publicznych miejsc promocji produktów lokalnych.
- szkolenia w zakresie promocji produktów lokalnych,
- projekty dotyczące promocji produktów lokalnych / certyfikacja produktów, wydawnictwa, udział w targach, organizacja imprez kulturalno- rekreacyjnych o charakterze promocyjnym.

#### Przedsięwzięcie 3 **SPĘDZAĆ CZAS RAZEM, AKTYWNIEM I KULTURALNIE**

- budowa i modernizacja obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- budowa i modernizacja obiektów kulturalnych,
- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i rekreacyjno-kulturalnych,
- organizacja szkoleń dla młodzieży i dorosłych, innych niż związane z promocją przedsiębiorczości,
- budowa lub modernizacja placów zabaw,
- organizacja imprez rekreacyjno-edukacyjnych dla dzieci,
- zakup strojów i instrumentów dla zespołów artystycznych, innych niż folklorystyczne,
- zakup wyposażenia dla zespołów i klubów sportowych.

#### Przedsięwzięcie 4 **AGROTURYSTYKA I TURYSTYKA WIEJSKA SZANSĄ NA POPRAWĘ WARUNKÓW ŻYCIA NA WSI**

- tworzenie nowych i modernizacja istniejących gospodarstw agroturystycznych,
- utworzenie nowych lub modernizacja istniejących przedsiębiorstw świadczących usługi turystyczne,
- budowa lub modernizacja obiektów publicznych służących rozwojowi turystyki; zakup takich obiektów np. na centrum informacji turystycznej,
- zagospodarowanie (odnowa) centrów wsi znajdujących się na szlakach turystycznych,
- zagospodarowanie miejsc związanych z ruchem turystycznym (parkingi, oświetlenie tych miejsc, chodniki przy tych miejscach),
- wytyczenie i oznakowanie tras turystycznych,
- budowa i modernizacja małej architektury,
- działania promocyjne związane ze szlakami turystycznymi (wydawnictwa, imprezy promocyjne - rajdy, udział w targach turystycznych itp.).

#### Przedsięwzięcie 5 **OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA**

- odnowa zabytków,
- utworzenie muzeów, izb tradycji i izb pamięci,
- organizacja imprez związanych z historią i kultywowaniem tradycji,
- wydawnictwa poświęcone historii i tradycji,



- zakup strojów i instrumentów dla zespołów folklorystycznych.

#### 4. Instytucja organizująca konkurs

Instytucją organizującą konkurs jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.

Konsultacji oraz informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie, Pawłosiów 88, 37 – 500 Jarosław, w godzinach od 7.00-15.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu konsultacji.

Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerami telefonów (016) 621 90 65 a także poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [lgd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com](mailto:lgd.ztradycjawnowoczesnosc@gmail.com)

#### 5. Warunki uczestnictwa w konkursie

Warunkiem uczestnictwa w konkursie naboru wniosków o dofinansowanie projektów jest złożenie pełnej dokumentacji we wskazanym terminie przez uprawniony podmiot.

#### 6. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski można składać w Biurze Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie ” **osobiście w siedzibie:**

**Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie,  
Pawłosiów 88, 37 – 500 Jarosław,**

w terminie **od 14 września 2010 r. do 13 października 2010 r.**

od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -15.00.

**Uwaga: Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**

#### 7. Forma składania wniosków na realizację operacji i załączników

- Wnioski należy złożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załącznikami określonymi w dokumentacji konkursowej.
- Wniosek o dofinansowanie wypełniony w języku polskim.
- Jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami składany jest w oryginale. Drugi egzemplarz może zostać złożony w oryginale lub w wersji powielonej, przy czym kopie wszystkich dokumentów (w tym załączniki) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.



W przypadku dokumentu składającego się z więcej niż 1 strony dopuszcza się możliwość jednorazowego potwierdzenia za zgodność z oryginałem, np. z zastosowaniem zapisu na pierwszej stronie: "potwierdzam za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...".

- d) Do wniosku muszą zostać dołączone wszystkie wymagane załączniki, wypełnione zgodnie z zaleceniami obowiązującej Instrukcji.
- e) Dokumentację projektową należy skompletować i dostarczyć do Biura LGD według poniższych zasad:
1. Wszystkie dokumenty należy umieścić w skoroszycie aby uniemożliwić dekompletację wniosku
  2. Do kompletnego wniosku w oryginale (wniosek z załącznikami) należy dołączyć pismo przewodnie,
  3. Wniosek oraz załączniki muszą być umieszczone w skoroszycie w taki sposób, aby umożliwiać łatwość dostępu i korzystania ze wszystkich dokumentów,
  4. Załączniki należy umieścić w skoroszycie według kolejności ustalonej w Instrukcji,
  5. Każdy komplet dokumentacji (wniosek z załącznikami) powinien być umieszczony w odrębnym skoroszycie,
  6. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane,
  7. W przypadku dostarczenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane w Instrukcji, należy umieścić informację o nich we wniosku o dofinansowanie oraz nadać tym dokumentom kolejne numery, zachowując przyjętą numerację załączników,
  8. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa ma dużą objętość, dopuszcza się złożenie wniosku wraz z załącznikami w innej formie, np. w segregatorze.
- f) Pracownik przyjmujący wniosek jest zobowiązany wystawić osobie, która go złożyła potwierdzenie wpłynięcia wniosku wraz z datą i czytelnym podpisem.

## 8. Beneficjenci

Pomoc jest przyznawana:

1. gminie,
2. instytucji kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego,



3. osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;

4. organizacji pozarządowej o statusie organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm. której cele statutowe są zbieżne z celami działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 na operacje realizowaną w miejscowości należącej do:

- gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000

mieszkańców, lub gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 000 mieszkańców.

## **9. Rodzaje operacji podlegających dofinansowaniu**

Pomoc jest przyznawana na realizację operacji wyszczególnionych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późn. zm.)

- 1) budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno – kulturalne, w tym świetlic i domów kultury z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków;
- 2) budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów małej architektury;
- 3) budowa, przebudowa, remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli;
- 4) zakup towarów służących przedsięwzięciom związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów;
- 5) kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę placów parkingowych, chodników lub oświetlenia ulicznego;
- 6) urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku;
- 7) budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej;
- 8) zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub w celu poprawy estetyki miejscowości;
- 9) rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką



- ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawiania lub konserwacji lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci;
- 10) zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne;
  - 11) budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn;
  - 12) odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej, wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawianie cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków;
  - 13) wyburzanie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie – w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 1-12,
  - 14) zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich – koniecznego do realizacji operacji;
  - 15) zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji;
  - 16) ogólnych, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji.

## 10. Kwalifikowalność wydatków

1. Koszty uznaje się za koszty kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione:
  - a) w formie rozliczenia bezgotówkowego,
  - b) od dnia, w którym została zawarta umowa; w przypadku przyznania pomocy, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty kwalifikowalne poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż w dniu, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów stanowiących koszty ogólne, nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.
2. Dostawy, roboty budowlane i usługi, związane z realizacją operacji, zostały nabyte w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało wszczęte po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
3. Refundacji podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez beneficjenta, w wysokości nieprzekraczającej 75% tych kosztów, z tym że dla jednej miejscowości – nie więcej niż 500 000 zł w okresie realizacji Programu.
4. Wysokość pomocy nie może być wyższa niż 500 000 zł.



5. Wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może być niższa niż 25.000 zł, według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy.

6. Do kosztów kwalifikowalnych ogólnych zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, obejmujące koszty:

1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:

- a) kosztorysów,
- b) projektów architektonicznych lub budowlanych,
- c) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
- d) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
- e) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
- f) usług geodezyjno – kartograficznych,
- g) usług rzeczoznawcy majątkowego;

2) opłat za patenty lub licencje;

3) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego i związane z kierowaniem robotami budowlanymi;

4) przygotowania innych dokumentów niezbędnych do realizacji operacji.

7. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT), na zasadach określonych w art. 71 ust. 3 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju

## **10. Procedura wyboru projektów**

1. Po przyjęciu i zarejestrowaniu, wnioski są kierowane do oceny przez Grupy Tematyczne.
2. Grupy Tematyczne kierując się zapisami LSR i kryteriami wyboru projektów przyjętymi w LSR, dokonują wstępnego wyboru dokonują wstępnej oceny operacji kierując się zapisami w LSR i kryteriami wyboru projektów przyjętymi w LSR wraz z rekomendacją.
3. Zarząd przedstawia pod decyzję Rady LGD propozycję listy projektów.
4. Rada LGD kierując się zapisami w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i kryteriami wyboru projektów, przyjętymi w LSR, wybiera projekty do realizacji to jest listę operacji niezgodnych z LSR, zgodnych z LSR i niewybranych oraz zgodnych z LSR i wybranych, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
5. Ocena projektów musi nastąpić najpóźniej w 21 dni, od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków, a ostateczny termin wyboru projektów (po odwołaniach) nastąpić musi – najpóźniej w ciągu 44 dni, po dniu ustalonym jako końcowy termin naboru wniosków.



6. Każdy projekt będzie poddany głosowaniu Rady na zgodność z LSR tj. czy przyczynia się do realizacji przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym odpowiednich celów szczegółowych i celów ogólnych.
7. Dla każdego projektu wypełniona będzie karta projektu (wg wzoru poniżej).
8. Rada podejmuje uchwałę dla każdej operacji osobno, a następnie podejmuje uchwałę o ostatecznym kształcie listy wybranych projektów i nie wybranych projektów do dofinansowania w terminie 44 dni od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków.
9. Zarząd przekazuje do instytucji wdrożeniowych w terminie 44 dni od dnia ustalonego jako końcowy termin naboru wniosków, listę wybranych i niewybranych projektów, z uwzględnieniem ich oceny, załączając również kompletną dokumentację. Ponadto LGD w terminie powołanym w zdaniu poprzednim przekazuje informację do wszystkich wnioskodawców o wybraniu lub nie wybraniu poszczególnych projektów, podając jednocześnie liczbę uzyskanych punktów przez każdy z projektów ”.
10. Zarząd przekazuje samorządowi województwa następujące dokumenty:
  - wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich wykazem;
  - wnioski o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu wraz z ich wykazem;
  - wnioski o przyznanie pomocy, które zostały wybrane wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
  - listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą;
  - wnioski o przyznanie pomocy, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w sprawie wyboru;
  - listę wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą;

## **11. Procedura odwoławcza**

1. Wnioskodawca może złożyć odwołanie od decyzji Rady w terminie 10 dni od momentu otrzymania zawiadomienia zawierającego informację o wybraniu bądź nie wybraniu złożonego projektu, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektu przez Radę LGD oraz informację o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR „Z Tradycją w Nowoczesność” w Pawłosiowie.
2. Pismo w sprawie odwołania należy skierować do Zarządu LGD, który przekazuje je do rozpatrzenia Rady wraz z opinią własną lub ekspertów. Odwołanie, ze względu na napięty kalendarz wyboru operacji, należy składać bezpośrednio w siedzibie LGD.



3. Rada rozpatruje odwołania podczas kolejnego posiedzenia w terminie 10 dni ustalonym w kalendarzu naborów, który jest podawany do publicznej wiadomości.
4. Decyzja Rady jest ostateczna.